



S SGA

Inicio

Unidades Didácticas Total: 17

Cultivo de frutales 2

Código: culfru2

Periodo: 2 - Créditos: 2

Semestre: undefined - Tipo: Especialidad

Cultivo de raíces y tuberosas 2

Operación de textos 2

Buscador

Turno

Créditos

Horas

Sílabo

Inst. Ev

2 propian2 Propagación de plantas en viveros 2 Alex Junior Melgarejo Montañez A M 3 5 --

2 culagro2 Cultivos agroindustriales 2 Delainey Stoltzenberg Lueilwitz A M 2 3 --

2 opisir2 Operación de sistemas de riego 2 Oscar Alonso Alania Chalan A M 2 3 --

2 ofima2 Ofimática 2 Oscar Alonso Alania Chalan A M 2 3 --

2 mecogr2 Mecanización agrícola 2 Oscar Alonso Alania Chalan A M 3 5 --

Semestre: 2025-2

MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA DEL ESTUDIANTE

Correo electrónico: proyectos@faresoft-solution.com
Teléfono de contacto: +51 956 351 438



Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVO.....	3
ALCANCE	3
DEFINICIONES Y ABREVIATURAS	3
FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA.....	3
MÓDULOS DEL SISTEMA.....	4
Módulo 01: MATRÍCULA	5
Seleccionar un periodo lectivo.....	5
Realizar prematricula.....	5
Módulo 02: HORARIOS	6
Módulo 03: ASISTENCIAS	7
Módulo 04: MATERIALES Y RECURSOS.....	9
Módulo 05: FOROS	11
Módulo 06: NOTAS	13
Modulo 06: PAGOS	14
Módulo 07: TRÁMITE DOCUMENTARIO	15
Módulo 08: BOLSA LABORAL	15

INTRODUCCIÓN

Manual de Usuario del Sistema de Gestión Académica Este recurso está diseñado para ofrecer una guía rápida y efectiva sobre los diversos módulos que componen nuestro sistema. Desde la seguridad y la administración institucional hasta la gestión de notas, horarios y trámites documentarios, este manual proporciona información concisa para garantizar una utilización eficiente del sistema. Dirigido a administradores y personal académico, le invitamos a explorar las funciones clave que harán más fluida y efectiva su experiencia en la gestión académica.

OBJETIVO

Este documento tiene como propósito presentar las nuevas y mejoradas aplicaciones del Proyecto Sistema de Gestión Académica. Su objetivo es proporcionar a los usuarios una guía detallada que facilite una navegación precisa y efectiva en el sistema, asegurando así una experiencia óptima.

ALCANCE

Este documento está dirigido exclusivamente a los usuarios de rol estudiando del Sistema de Gestión Académica.

DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

Recursos: Es todo lo que el estudiante puede realizar a partir de la información registrada por los administradores y docentes.

Actividades: Es todo aquello que el estudiante debe realizar para que la interacción académica con los docentes sea la mejor posible y el alumno pueda salir aprobado en sus unidades didácticas.

SGA: Sistema de gestión académica.

FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

MÓDULO	DESCRIPCIÓN	ESTADO DEL COMPONENTE
Sistema de gestión académica versión 1	El Sistema de Gestión Académica es una plataforma integral para la administración eficiente de actividades académicas. Desde la seguridad hasta la gestión de Inscripciones y seguimiento académico, ofrece herramientas avanzadas para	terminado



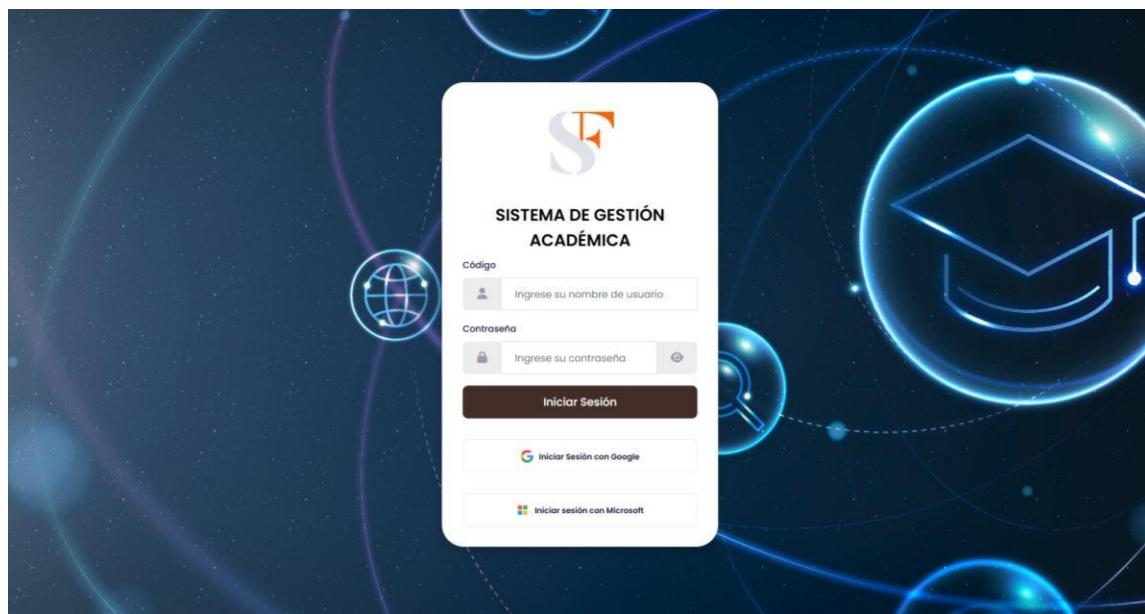
	optimizar la experiencia educativa	
--	------------------------------------	--

MÓDULOS DEL SISTEMA

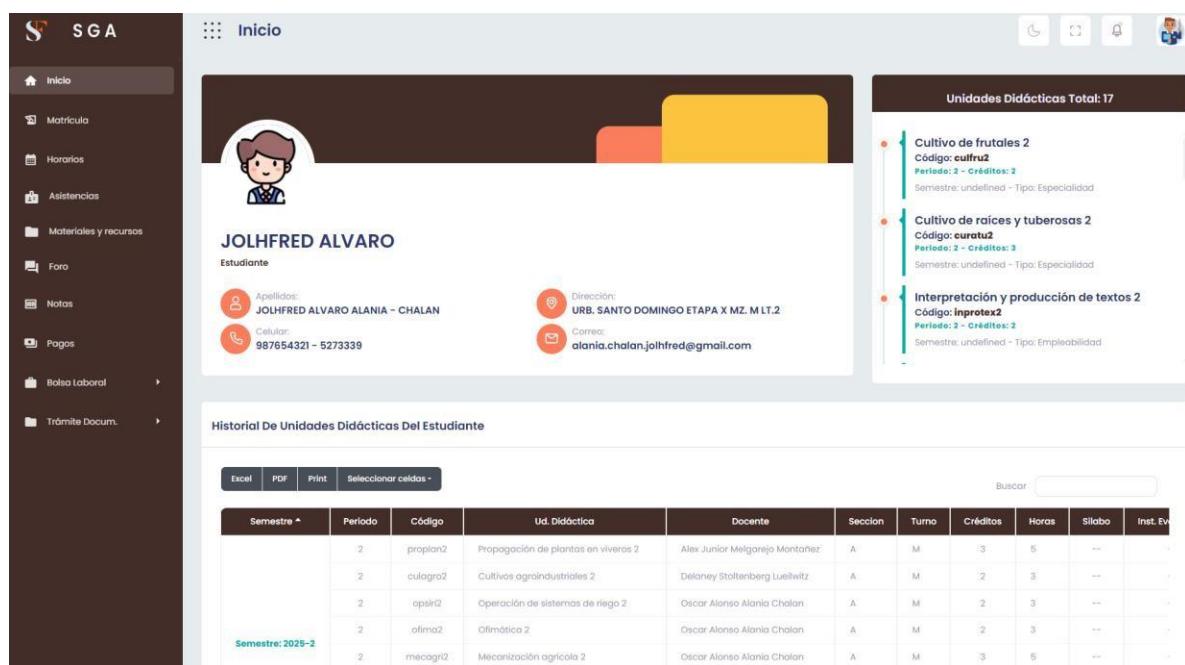
Acceso:

Acceso a la Plataforma: Ingrese a la dirección del sistema en su navegador web.

Inicio de Sesión: Ingresar con su código y contraseña.



Una vez que las credenciales de acceso sean validas. Si el usuario es un alumno se mostrará la siguiente interfaz:



Semestre	Periodo	Código	Ud. Didáctica	Docente	Sección	Turno	Créditos	Horas	Silabo	Inst. Ev.
2	proplan2	Propagación de plantas en viveros 2	Alex Junior Melgarrojo Montañez	A	M	3	5	...	...
2	culogro2	Cultivos agroindustriales 2	Delaney Stottenberg Luehwitz	A	M	2	3	...	...
2	opslir2	Operación de sistemas de riego 2	Oscar Alonso Alania Chalon	A	M	2	3	...	...
2	ofimic2	Ofimática 2	Oscar Alonso Alania Chalon	A	M	2	3	...	...
2	mecogr2	Mecanización agrícola 2	Oscar Alonso Alania Chalon	A	M	3	5	...	...

Módulo 01: MATRÍCULA

Este módulo tiene como objetivo guiar al estudiante en el proceso de matrícula dentro del sistema. A continuación, se presentan los pasos detallados con apoyo de las capturas de pantalla correspondientes.

Seleccionar un periodo lectivo

En la carta de periodo lectivo deberá seleccionar una opción de los períodos lectivos habilitados, según la opción seleccionada se mostrarán los cursos donde el estudiante esté matriculado.



Realizar prematricula

Para que el alumno realice una prematricula debe hacer clic en el botón “+ Realizar Prematricula”.

Ver Unidades Didácticas Matriculados Por Semestre							+ Realizar Prematricula
#	Periodo	Ud. Didáctica	Sección	Turno	Tipo	Eliminar	
1	II	Cultivo de frutales 2	A	M	Regular		
2	II	Cultivo de raíces y tuberosas 2	A	M	Regular		
3	II	Cultivos agroindustriales 2	A	M	Regular		
4	II	Interpretación y producción de textos 2	A	M	Regular		
5	II	Mecanización agrícola 2	A	M	Regular		
6	II	Ofimática 2	A	M	Regular		
7	II	Operación de sistemas de riego 2	A	M	Regular		
8	II	Propagación de plantas en viveros 2	A	M	Regular		

Mostrando 1 a 8 de 8 Registros

Una vez seleccionado, se abrirá una ventana para elegir los cursos disponibles a matricularse.

Unidades didácticas disponibles para prematricularse en el semestre						
#	Periodo	Curso	Sección	Turno	Tipo	Agregar
1	I	Aplicaciones de internet 2	A	M	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>
2	I	Botánica y fisiología vegetal	A	M	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>
3	I	Botánica y fisiología vegetal 2	A	M	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>
4	I	Comunicación oral	A	M	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>
5	I	Comunicación oral 2	A	M	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>
6	I	Cultivo de hortalizas	A	M	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>
7	I	Cultivo de hortalizas 2	A	M	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>
8	I	Cultivo de leguminosas y granos	A	M	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>
9	I	Cultivo de leguminosas y granos 2	A	M	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>
10	I	Manejo y conservación de suelos	A	M	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>
11	I	Manejo y conservación de suelos 2	A	M	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>

Una vez seleccionada la unidad didáctica aparecerá un mensaje de confirmación en la esquina inferior derecha.



Módulo 02: HORARIOS

El módulo de **Horarios** permite a los estudiantes visualizar los horarios de las clases en las que están asignados. Desde esta sección, el usuario puede verificar información detallada sobre las asignaturas que tiene durante un periodo lectivo determinado, incluyendo el programa académico, el plan de estudios, el código del curso, el nombre de la unidad didáctica, el tipo de curso, su condición laboral, el turno y la sección a la que pertenece.

SGA

Horario del Estudiante

Info. Del Programa		Info. Del Plan		Info. Del Periodo Lectivo					
Código:	SPT4181094	Nombre:	2024	Año-Número:	2025 - 2				
Nombre:	ABASTECIMIENTO	Tipo:	Modular	Fecha de Inicio:	01/julio				
Nivel Formativo:	Profesional Técnico	Modalidad y Enfoque:	Presencial-Presencial	Fecha de Fin:	30/noviembre				
<input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Seleccionar celdas"/> <input type="text" value="Buscar"/> <input type="button" value="Borrar"/>									
Código #	Nombre-Unidad Didáctica #	Turno #	Sección #	lunes #	Martes #	Miercoles #	Jueves #	Viernes #	Sábado #
culogro2	Cultivos agroindustriales 2	M	A	-	-	-	-	08:00 - 09:30	08:00 - 08:
culfru2	Cultivo de frutales 2	M	A	08:00 - 09:30	-	-	-	-	-
curato2	Cultivo de raíces y tuberosas 2	M	A	-	-	08:00 - 10:30	-	-	-
inprotex2	Interpretación y producción de textos 2	M	A	09:30 - 11:00	-	-	-	-	-
mecagr2	Mecanización agrícola 2	M	A	-	08:00 - 09:00	-	-	-	-
ofim2	Ofimática 2	M	A	-	-	-	13:00 - 14:30	-	-
optir2	Operación de sistemas de riego 2	M	A	-	-	11:30 - 13:00	-	-	-
proplan2	Propagación de plantas en viveros 2	M	A	-	-	-	14:45 - 16:15	-	13:00 - 14:3

Mostrando 1 a 8 de 8 Registros



Al ingresar al módulo de Horarios, el estudiante encontrará una interfaz con los siguientes elementos clave:

6.2.1 Tabla de horarios

Se presenta en formato de tabla con las siguientes columnas: Período: Ciclo académico en el que se imparte la clase.

- Código: Identificador único de la materia.
- Nombre de la Unidad Didáctica: Nombre de la asignatura.
- Tipo: Indica si es una materia teórica, práctica, laboratorio, etc.
- Turno: Horario en el que se imparte la clase (mañana, tarde, noche).
- Sección: Grupo al que pertenece la asignatura.
- Días de la semana: Columna con los días de clases (lunes a sábado).

Excel PDF Print Seleccionar celdas <input style="width: 100px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; margin: 0 10px;" type="text" value="Buscar"/> 									
Código	Nombre Unidad Didáctica	Turno	Sección	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado
culogro2	Cultivos agroindustriales 2	M	A	~	~	~	~	08:00 - 09:30	08:00 - 08:
culfru2	Cultivo de frutales 2	M	A	08:00 - 09:30	~	~	~	~	~
curatu2	Cultivo de raíces y tuberosas 2	M	A	~	~	08:00 - 10:30	~	~	~
inprotex2	Interpretación y producción de textos 2	M	A	09:30 - 11:00	~	~	~	~	~
mecogr2	Mecanización agrícola 2	M	A	~	08:00 - 09:00	~	~	~	~
ofima2	Ofimática 2	M	A	~	~	~	13:00 - 14:30	~	~
opslir2	Operación de sistemas de riego 2	M	A	~	~	11:30 - 13:00	~	~	~
propilan2	Propagación de plantas en viveros 2	M	A	~	~	~	14:45 - 16:15	~	13:00 - 14:3

Mostrando 1 a 8 de 8 Registros < 1 >

Módulo 03: ASISTENCIAS

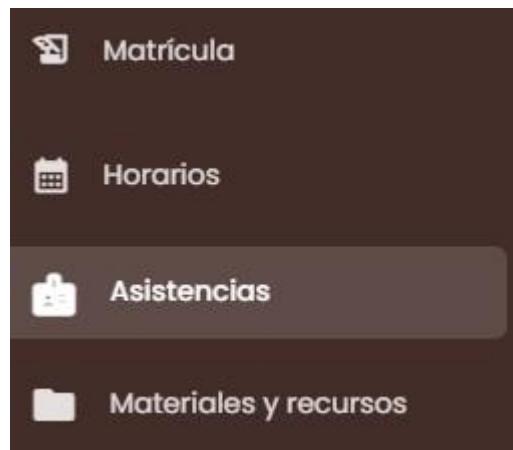
El Módulo de Asistencias permite a los estudiantes llevar un control de su asistencia a las clases de manera digital. A través de este módulo, el estudiante puede:

- Consultar su historial de asistencias en cada unidad didáctica y semestre.
- Verificar su estado de asistencia en cada sesión (Asistió, Tardanza, No Asistió, Sin Evaluar).
- Acceder a enlaces de Zoom en caso de clases virtuales.
- Descargar o imprimir reportes de asistencia en formatos Excel, PDF o impresión directa.

Este módulo es útil para que los estudiantes se mantengan informados sobre su asistencia y detecten cualquier inconsistencia que deban reportar a sus docentes.

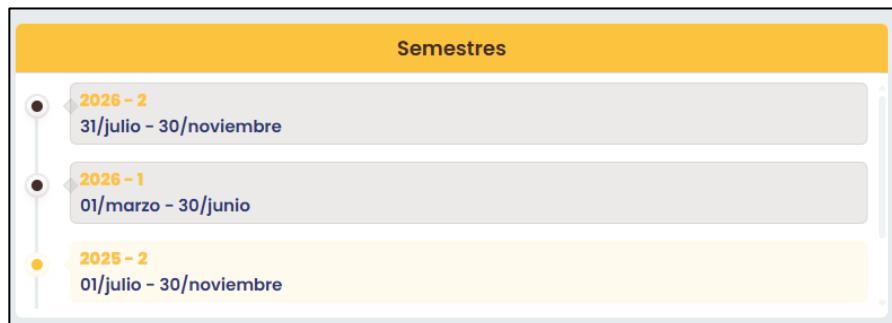
1.1.1. Acceso al Módulo de Asistencias

1. Ingrese al sistema con su usuario y contraseña.
2. En el menú lateral izquierdo, haga clic en la opción "Asistencias".



1.1.2. Visualización del Historial de Asistencias

1. En la parte superior de la pantalla, seleccione el semestre que desea consultar.



2. A la derecha, elija la unidad didáctica correspondiente.



3. Se mostrará una tabla con el detalle de asistencias, donde encontrará:

- Clase: Nombre o número de la sesión.
- Fecha: Día en que se realizó la clase.
- Estado: Indica si asistió, llegó tarde o no asistió.
- Zoom: Enlace de la reunión, si está disponible.

Alumnos Matriculados			
Close	Fecha	Estado	Zoom
Semana 1	23 de diciembre	Asistió	
Semana 2	30 de diciembre	Asistió	Sin reunión registrada
Semana 3	06 de enero	Asistió	Sin reunión registrada
Semana 4	13 de enero	Tardó	Sin reunión registrada
Semana 5	20 de enero	Asistió	Sin reunión registrada
Semana 6	27 de enero	No Asistió	Sin reunión registrada
Semana 7	03 de febrero	Asistió	Sin reunión registrada
Semana 8	10 de febrero	Sin evaluar	Sin reunión registrada
Semana 9	17 de febrero	Sin evaluar	Sin reunión registrada
Semana 10	24 de febrero	Sin evaluar	Sin reunión registrada
Semana 11	03 de marzo	Sin evaluar	Sin reunión registrada
Semana 12	10 de marzo	Sin evaluar	Sin reunión registrada
Semana 13	17 de marzo	Sin evaluar	Sin reunión registrada
Semana 14	24 de marzo	Sin evaluar	Sin reunión registrada
Semana 15	31 de marzo	Sin evaluar	Sin reunión registrada
Semana 16	07 de abril	Sin evaluar	Sin reunión registrada

Mostrando 1 a 16 de 18 Registros

Activar Windows
Ve a Config
[Sin reunión registrada Windows](#)

< 1 2 >

Opciones Adicionales

- Puede filtrar la información usando el campo de búsqueda.
- Exportar el historial en Excel, PDF o imprimirlo usando los botones en la parte superior de la tabla

[Excel](#) [PDF](#) [Print](#) [Seleccionar celdas](#) ▾

Módulo 04: MATERIALES Y RECURSOS

En esta interfaz de "Materiales y Recursos", los estudiantes pueden ver y descargar los archivos de las unidades didácticas donde estan matriculados. Para utilizarlo:

1.1.3. Seleccionar unidad didáctica

En el menú izquierdo, hacer clic en "**Materiales y recursos**". Luego, seleccionar un semestre para visualizar las unidades didácticas.

Unidades Didácticas del Alumno

2025 - 2

En la lista de unidades didácticas, elegir una materia (ejemplo: *Cultivo de frutales 2*).

- culfru2 - Cultivo de frutales 2
Sec: A Turno: M

- curatu2 - Cultivo de raíces y tuberosas 2
Sec: A Turno: M

- culagro2 - Cultivos agroindustriales 2
Sec: A Turno: M

1.1.4. Ver carpetas, subcarpetas y archivos

Al seleccionar una unidad didáctica se mostrarán las carpetas con el nombre que el docente ha asignado.

Cultivo de frutales 2

■ Todas las carpetas /

- Semana 1
30 de diciembre, 2024 16:06 PM
- Semana 2
30 de diciembre, 2024 22:35 PM
- Semana 3
13 de enero, 2025 18:00 PM

Para visualizar las subcarpetas se debe hacer doble clic en una carpeta.

Cultivo de frutales 2

■ Todas las carpetas / Semana 1 /

- archivos de la semana
13 de January, 2025 18:00 PM
- practica calificada
30 de December, 2024 22:36 PM

Y para visualizar los archivos debe hacer doble clic en una subcarpeta.

Cultivo de frutales 2

■ Todas las carpetas / Semana 1 / practica calificada /

- Preguntas de la practica.docx
27 de March, 2025 - 15:11 PM - Tamaño: 17 KB

Módulo 05: FOROS

El foro en la plataforma tiene como objetivo principal fomentar la interacción y el aprendizaje colaborativo entre los estudiantes. A través de este módulo, los alumnos pueden:

Participar en discusiones académicas

- Los estudiantes pueden compartir sus ideas, responder preguntas y debatir sobre temas relacionados con su curso.

Desarrollar pensamiento crítico

- Al leer y responder a las publicaciones de otros compañeros, los alumnos analizan diferentes perspectivas y argumentan sus puntos de vista.

Reforzar el aprendizaje

- Permite aclarar dudas, intercambiar información y complementar los temas vistos en clase.

Interactuar con docentes y compañeros

- Los foros sirven como un espacio de comunicación donde los docentes pueden orientar y moderar las discusiones, mientras que los estudiantes pueden apoyarse mutuamente.

Registrar y editar respuestas

- Los alumnos pueden participar activamente respondiendo a los temas y, si es necesario, modificar sus respuestas para mejorar su aporte.

1.1.5. Seleccionar semestre y unidad didáctica

El alumno debe elegir el semestre en el que está matriculado y la unidad didáctica correspondiente desde el panel de filtros.

Filtrar Foros

2025 - 2

Cultivo de frutales 2 - Sec:A

1.1.6. Visualizar los foros disponibles

Una vez seleccionada la unidad didáctica, el sistema mostrará los foros disponibles con su información clave (título, fechas de inicio y fin).



The screenshot shows a list of two forums under the heading 'Foros creados'. The first forum is titled 'Quien descubrio america? Colon o Atahualpa?' and has a start date of 'lunes 30 de diciembre del 2024' and an end date of 'jueves 9 de enero del 2025'. The second forum is titled 'Que entiende por cultivo de frutales' and has a start date of 'lunes 13 de enero del 2025' and an end date of 'miércoles 29 de enero del 2025'. Each forum entry includes an eye icon on the right side.

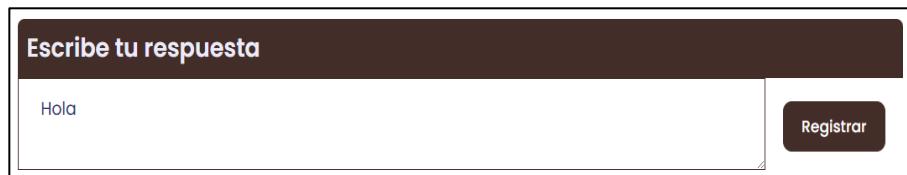
1.1.7. Acceder a un foro

Para ingresar a un foro específico, el alumno debe hacer clic en el botón con el ícono de ojo ubicado junto al nombre del foro.



1.1.8. Responder un foro

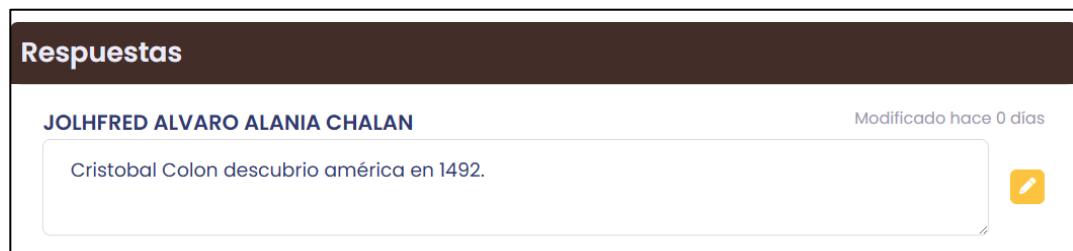
Dentro del foro, el alumno puede escribir su respuesta en el campo de texto habilitado y hacer clic en el botón Registrar para enviarla.



The screenshot shows a text input field with the placeholder 'Escribe tu respuesta' containing the text 'Hola'. To the right of the input field is a dark rectangular button with the word 'Registrar' in white.

1.1.9. Editar una respuesta

Si el alumno desea modificar su respuesta, debe hacer clic en el botón amarillo con el ícono de lápiz, lo que permitirá actualizar su comentario.



The screenshot shows a comment card for a user named 'JOLHFRED ALVARO ALANIA CHALAN'. The comment text is 'Cristobal Colon descubrio américa en 1492.' To the right of the comment is a small yellow square icon containing a pencil, which is used for editing. At the top right of the card, it says 'Modificado hace 0 días'.

Módulo 06: NOTAS

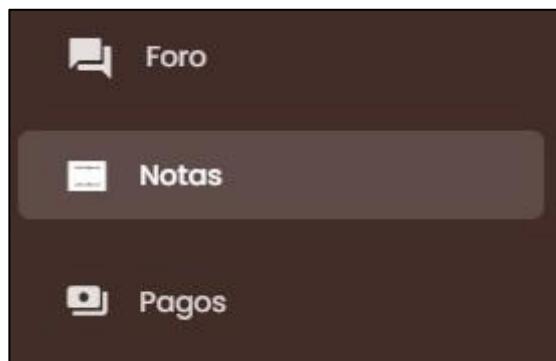
El Módulo de Notas permite a los estudiantes visualizar su desempeño académico en cada semestre. Su función principal es brindar un acceso claro y detallado a las calificaciones obtenidas en cada curso. Sus funciones principales son:

- Consulta de notas por semestre
 - o El estudiante selecciona el periodo académico que desea revisar.
 - o Se muestra una lista de unidades didácticas (cursos) con sus respectivos promedios finales.
- Visualización del estado de cada curso
 - o Cada curso muestra su promedio final y su estado: Aprobado (Verde), Desaprobado (Rojo), Sin evaluar (Azul)
- Detalle de calificaciones
 - o Al hacer clic en el botón de ojo verde, se abre una ventana con el desglose de notas por evaluación (parciales, trabajos, exámenes).
- Exportación de notas
 - o El sistema permite descargar las notas en Excel, PDF o imprimirlas para su archivo personal.

Este módulo facilita el seguimiento académico y ayuda al estudiante a tomar decisiones sobre su rendimiento en cada curso.

1.1.10. El alumno ingresa al módulo de notas

Desde el menú lateral, el estudiante hace clic en la opción "**Notas**".



1.1.11. El alumno selecciona un semestre

En la sección "Info. del Periodo Lectivo", el estudiante elige el semestre que desea consultar.

Info. Del Periodo Lectivo

Año-Número:	2025 - 2
Fecha de Inicio:	01/julio
Fecha de Fin:	30/noviembre

1.1.12. Se muestra el promedio final de cada curso

Se despliega una tabla con la lista de cursos, indicando el nombre de la unidad didáctica, los créditos-horas, la condición del curso, el promedio final y el estado (aprobado, desaprobado o sin evaluar).

Generar Acta de Notas

Plan	Periodo	Nombre Unidad Didáctica	Creditos-Horas	Condicion	Ver Notas	Nota Final	Estado
2024	2	Propagación de plantas en viveros 2	Crd: 3 - Hrs: 5	Regular		0	Sin evaluar
2024	2	Cultivos agroindustriales 2	Crd: 2 - Hrs: 3	Regular		0	Sin evaluar
2024	2	Operación de sistemas de riego 2	Crd: 2 - Hrs: 3	Regular		0	Sin evaluar
2024	2	Ofimática 2	Crd: 2 - Hrs: 3	Regular		0	Sin evaluar
2024	2	Mecanización agrícola 2	Crd: 3 - Hrs: 5	Regular		0	Sin evaluar
2024	2	Interpretación y producción de textos 2	Crd: 2 - Hrs: 3	Regular		10	Desaprobado
2024	2	Cultivo de raíces y tuberosas 2	Crd: 3 - Hrs: 5	Regular		19	Aprobado
2024	2	Cultivo de frutales 2	Crd: 2 - Hrs: 3	Regular		16	Aprobado

Mostrando 1 a 8 de 8 Registros

1.1.13. El alumno da clic en el botón de ojo para ver el detalle de las notas

Al presionar el ícono de ojo verde en la columna "Ver Notas", se abre una ventana emergente con el detalle de las notas obtenidas en cada evaluación del curso.

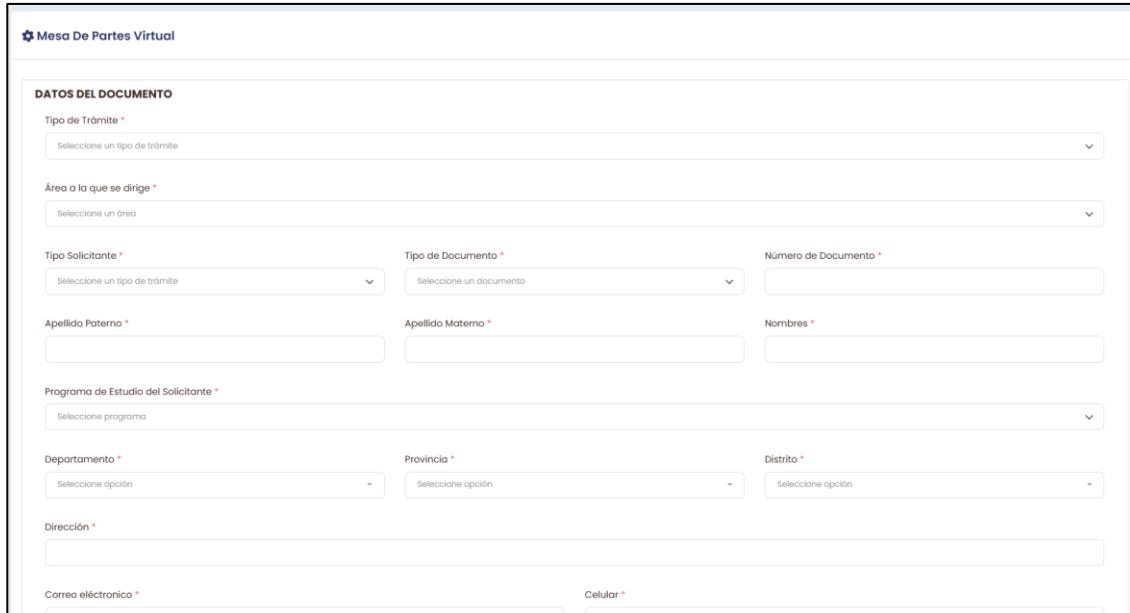
Detalles de Notas

Promedio Final ▲	Indicador	Actividad ▲	Nota ▲
Promedio Final 10.35	Indicador de logro 1 Promedio: 15	Actividad 1 Promedio: 15	Nota final (100%) Promedio: 15
			Actitudinal (20%) Promedio: 10
		Actividad 2 Promedio: 5.7	Práctico (70%) Promedio: 5
			Teórico (10%) Promedio: 2

Cerrar

Módulo 07: TRÁMITE DOCUMENTARIO

En este módulo el estudiante puede realizar un trámite documentario:



Módulo 08: BOLSA LABORAL

El **Módulo de Ofertas Laborales** permite a los estudiantes y egresados acceder a oportunidades de empleo publicadas por diversas empresas. Su diseño facilita la búsqueda y postulación a puestos de trabajo de manera rápida y organizada.

Funciones principales:

1. Filtros de búsqueda

- Permite seleccionar ofertas según **ciudad, categoría, empresa o puesto** específico.

2. Listado de ofertas

- Muestra las ofertas laborales disponibles en tarjetas, con detalles como:
 - **Puesto de trabajo**
 - **Empresa contratante**
 - **Ubicación (ciudad y distrito)**
 - **Rango salarial**
 - **Botón "Ver detalle"** para más información.

3. Vista previa de la oferta

- Al seleccionar una oferta, se muestra un resumen en el panel derecho con información clave:
 - Número de **vacantes**
 - Tipo de contrato
 - Modalidad de trabajo (presencial/remoto)

- **Requisitos** como experiencia y nivel educativo
- Fechas de publicación y cierre de la oferta
- Categoría y ubicación

4. Botón "Postular"

- Permite que el usuario envíe su postulación directamente desde el sistema.

