



PERÚ

Ministerio  
de Educación

## Documento Normativo

# Condiciones Básicas de Calidad para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica

## ANEXO I

### MATRIZ DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD PARA LOS IES Y EEST

CBC I: GESTIÓN INSTITUCIONAL, QUE DEMUESTRE LA COHERENCIA Y SOLIDEZ ORGANIZATIVA CON LA PROPUESTA PEDAGÓGICA						
COMPONENTE 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL			Licenciamiento¹		Ampliación del servicio educativo	
INDICADORES		MEDIO DE VERIFICACIÓN(MV)	IES	EEST	Programas	Filiales Locales
1	La institución cuenta con un Proyecto Educativo Institucional (PEI) que orienta la gestión del servicio educativo, alineado a los fines de la educación superior y al marco normativo vigente.	<p><b>MV1:</b> Propuesta de Proyecto Educativo Institucional (PEI), en versión digital en formato PDF, con un periodo de vigencia no menor a seis (6) años, que contenga lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identidad institucional (misión, visión y valores).</li><li>2. Diagnóstico Institucional del cual se derivan los objetivos estratégicos.</li><li>3. Objetivos estratégicos.</li><li>4. Propuesta Pedagógica. De ser el caso, contiene las características formativas y lineamientos pedagógicos específicos para los programas de estudios bajo la modalidad semipresencial y/o distancia.</li><li>5. Propuesta de gestión.</li></ol> <p>Para la presentación y elaboración de la propuesta del PEI, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas en los anexos II y V del presente documento normativo, respectivamente.</p>	X	X	X	X
2	La institución cuenta con un Plan Anual de Trabajo (PAT) que concrete los objetivos estratégicos del PEI.	<p><b>MV2:</b> Propuesta de Plan Anual de Trabajo (PAT), en versión digital en formato PDF, que contenga como mínimo objetivos, indicadores, metas, actividades y tareas, cronograma, responsables, bienes y/o servicios requeridos; así como el presupuesto requerido.</p> <p>Para la presentación y elaboración de la propuesta del PAT, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas en los anexos II y V del presente documento normativo, respectivamente.</p>	X	X	X	X
3	La institución cuenta con un Reglamento Interno (RI) que contiene disposiciones que regulan el funcionamiento interno de la institución educativa conforme el marco normativo vigente.	<p><b>MV3:</b> Propuesta de Reglamento Interno (RI), en versión digital en formato PDF, que regule los derechos y obligaciones del personal docente y administrativo; así como de los estudiantes, las medidas disciplinarias que correspondan, y las normas elementales que se deben observar en el desarrollo de las actividades de la institución, entre estas, las vinculadas a la atención de los casos de violencia y hostigamiento sexual, de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>Para la presentación y elaboración de la propuesta del RI, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas en los anexos II y V del presente documento normativo, respectivamente.</p>	X	X	X	X
4	La institución cuenta con Manual de Perfil de Puestos (MPP) que describe de manera estructurada la organización de la institución.	<p><b>MV 4:</b> Propuesta de Manual de Perfil de Puestos (MPP), en versión digital en formato PDF, que contemple como mínimo el organigrama, los puestos y perfiles de la institución identificados a partir de su estructura organizativa, funciones específicas de cada puesto; así como las interrelaciones jerárquicas funcionales, de autoridad, responsabilidad y coordinación.</p> <p>Para la presentación y elaboración de la propuesta del MPP, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas en los anexos II y V del presente documento normativo, respectivamente.</p>	X	X	X	X

<sup>1</sup> Corresponde al procedimiento de licenciamiento como IES o EEST público y privado, y al procedimiento de licenciamiento por adecuación de IEST público y privado como IES o EEST público y privado.

COMPONENTE 2: GESTIÓN DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO			Licenciamiento		Ampliación del servicio educativo	
INDICADORES		MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)	IES	EEST	Programas	Filiales Locales
5	La institución cuenta con un Manual o Manuales de Procesos Académicos (MPA) que estructuran los procedimientos internos de la institución de acuerdo al marco normativo vigente.	<p><b>MV5:</b> Propuesta del Manual o Manuales de Procesos Académicos (MPA), en versión digital en formato PDF, que establece y desarrolla los procesos del régimen académico de la institución, de forma secuencial y gráfica.</p> <p>Para la presentación y elaboración de la propuesta del MPA, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas en los anexos II y V del presente documento normativo, respectivamente.</p>	X	X	X	X
COMPONENTE 3: INFORMACIÓN ACADÉMICA Y TRANSPARENCIA			Licenciamiento		Ampliación del servicio educativo	
INDICADORES		MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)	IES	EEST	Programas	Filiales Locales
6	La institución cuenta con un sistema que brinda el soporte para el registro de la información académica de los estudiantes.	<p><b>MV6:</b> Propuesta del Manual de Uso del Sistema de Registro de Información Académica, en versión digital en formato PDF, que explica de manera descriptiva y gráfica, el funcionamiento del Sistema de Registro de Información Académica implementado en la institución. Contiene información y requerimientos mínimos para acceder a dicho sistema; así como los procedimientos o herramientas para la obtención de reportes.</p> <p>Para la presentación de la propuesta del Manual de Uso del Sistema de Registro de Información Académica, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.</p>	X	X		
		<p><b>MV7:</b> Sistema de Registro de Información Académica operativo, que permita gestionar, administrar y registrar la información académica de la institución, permitiendo la generación de reportes y/o registros a partir de la información registrada contenida en dicho sistema.</p> <p>Para acreditar la existencia del Sistema de Registro de Información Académica, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.</p>	X	X		
		<p><b>MV8:</b> Portal Institucional que brinde información relativa a los servicios que ofrece la institución, así como de los procesos y resultados de su gestión, de acuerdo con las exigencias establecidas en el artículo 42 de la Ley N° 30512 (en adelante, la Ley).</p> <p>Para acreditar la existencia del Portal Institucional, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.</p>	X	X		
7	La institución cuenta con un Portal Institucional accesible al público en general.					
COMPONENTE 4: SEGURIDAD Y VIGILANCIA INSTITUCIONAL			Licenciamiento		Ampliación del servicio educativo	
INDICADORES		MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)	IES	EEST	Programas	Filiales Locales
8	La institución cuenta con Plan de seguridad y vigilancia de la institución para el desarrollo del servicio educativo.	<p><b>MV9:</b> Propuesta del Plan de Seguridad y Vigilancia Institucional o el que haga sus veces, que garantice la integridad física, psicológica y material de los miembros de la comunidad educativa dentro de la institución.</p> <p>Para la presentación de la propuesta del Plan de Seguridad y Vigilancia Institucional o el que haga sus veces, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.</p>	X	X		

## CBC II: LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN A SER DESARROLLADAS POR LA EEST

### COMPONENTE 1: POLÍTICA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

		Licenciamiento		Ampliación del servicio educativo	
INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)	IES	EEST	Programas	Filiales Locales
9	<p><b>MV10:</b> Propuesta de Política de investigación e innovación, en versión digital en formato PDF, con un periodo de vigencia no menor a seis (6) años, que permite la realización y el fomento de la investigación aplicada e innovación en la EEST. Contiene como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enfoque de la investigación aplicada y/o innovación.</li> <li>2. Estrategias para realizar y fomentar el desarrollo de la investigación aplicada e innovación.</li> <li>3. Políticas, lineamientos y acciones para promover principios y conductas éticas.</li> <li>4. Resguardo de la integridad científica y propiedad intelectual.</li> <li>5. Definición, objeto y justificación de las líneas de investigación aplicada e innovación.</li> </ol> <p>Para la presentación de la propuesta de Política de investigación e innovación, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.</p>				
	<p><b>MV11:</b> Propuesta de Plan de investigación aplicada e innovación, en versión digital en formato PDF, con un periodo de vigencia no menor a seis (6) años, articulada con la Política de investigación e innovación y el PEI de la EEST. Contiene como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimientos y estrategias para el desarrollo de los proyectos de investigación aplicada e innovación.</li> <li>2. Financiamiento</li> <li>3. Presupuesto.</li> <li>4. Beneficiarios.</li> <li>5. Proyectos anuales por cada línea de investigación.</li> </ol> <p>Para la presentación de la propuesta del Plan de investigación aplicada e innovación, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.</p>		X	X	
	<p><b>MV12:</b> Propuesta de Reglamento o directivas de investigación aplicada e innovación, en versión digital en formato PDF, con un periodo de vigencia no menor a seis (6) años, articulados con el Plan de investigación aplicada e innovación. Dichos reglamentos o directivas permiten la publicación de los proyectos de investigación aplicada e innovación de la EEST, con el resguardo de la propiedad intelectual y en cumplimiento de la integridad científica; conteniendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pautas y/o disposiciones para la presentación, aprobación, ejecución, seguimiento, finalización y publicación de los proyectos de investigación aplicada e innovación.</li> <li>2. Pautas y/o disposiciones para el resguardo de la propiedad intelectual.</li> </ol> <p>Para la presentación de la propuesta de Reglamentos o directivas de investigación aplicada e innovación, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.</p>		X		
	<p><b>MV13:</b> Propuesta del Plan de implementación de repositorio institucional, en versión digital en formato PDF que almacene, conserve, preserve y difunda los documentos producidos por miembros de la EEST.</p> <p>Para la presentación de la propuesta del Plan de implementación de repositorio institucional, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.</p>		X		

La EEST cuenta con políticas de investigación e innovación, alineados a los programas de estudios incluyendo los programas de segunda especialidad, en concordancia con la Ley y su Reglamento, los LAG y otras normas que correspondan.

CBC III: GESTIÓN ACADÉMICA Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS PERTINENTES Y ALINEADOS A LAS NORMAS QUE PARA DICHO EFECTO EL MINEDU ESTABLEZCA						
COMPONENTE 1: GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS				Licenciamiento		Ampliación del servicio educativo
INDICADORES		MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)	IES	EEST	Programas	Filiales Locales
10	La institución cuenta con programas de estudios, incluyendo los programas de segunda especialidad según corresponda, que responden a los requerimientos del sector productivo y se encuentran acorde a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento, los LAG, y el CNOF.	<b>MV14:</b> Documento que contenga el análisis del referente productivo de la actividad económica a la que se vincula el o los programas de estudios, incluyendo los programas de segunda especialidad según corresponda, de acuerdo a las disposiciones establecidas en el CNOF y los LAG.  Para la presentación del análisis del referente productivo de la actividad económica, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas en el anexo II del presente documento normativo. Cabe indicar que el referido análisis se presenta en caso el o los programas de estudios, incluyendo los programas de segunda especialidad, no se encuentren publicados en el CNOF.	X	X	X	
		<b>MV15:</b> Propuesta pedagógica (programas de estudios y/o de segunda especialidad, perfil de egreso e itinerario formativo, incluyendo las EFSRT), que desarrollará la institución educativa, de acuerdo a las disposiciones establecidas en el CNOF y los LAG, según corresponda, la misma que incluye lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programas de estudios y/o de segunda especialidad.</li> <li>2. Perfil de egreso.</li> <li>3. Itinerario formativo.</li> <li>4. Documento que sustente los objetivos y el desarrollo de las EFSRT.</li> <li>5. Convenios y/o acuerdos que acrediten el vínculo con la empresa u otras instituciones, por al menos tres (3) años, para el desarrollo de EFSRT, según corresponda.</li> </ol> Para la presentación de la propuesta pedagógica, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas en el anexo II del presente documento normativo.	X	X	X	X
		<b>MV16:</b> Convenios, contratos laborales o documentos similares que acrediten el vínculo con las empresas u otras instituciones para el desarrollo de la propuesta pedagógica con formación dual o alternancia, de conformidad con lo establecido en la Ley, su Reglamento y los LAG.  Para presentación de los convenios, contratos laborales o documentos similares, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas en el anexo II del presente documento normativo.	X	X	X	X
		<b>MV17:</b> Propuesta del Plan de Rotación de estudiantes o el que haga sus veces, en versión digital en formato PDF, para el desarrollo de la propuesta pedagógica con formación dual o alternancia, de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Ley, su Reglamento y los LAG.  Para la presentación de la propuesta del Plan de Rotación de estudiantes o el que haga sus veces, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas en el anexo II del presente documento normativo.	X	X	X	
		<b>MV18:</b> Documento que evidencie la existencia del entorno virtual de aprendizaje (EVA) para desarrollar los programas de estudios, incluyendo los programas de segunda especialidad según corresponda, bajo la modalidad semipresencial y/o a distancia, el mismo que se encuentra acorde a lo dispuesto en la Ley, su Reglamento y los LAG; incluyendo el contrato o documento similar que acredite su disponibilidad, por al menos tres (3) años, en caso dicho entorno no sea de dominio propio.	X	X	X	X

		<p>El EVA puede complementarse con el uso de plataformas LMS y/o herramientas digitales; en dicho caso, también debe incluirse el contrato o documento similar que acredite el uso de la plataforma LMS y/o herramientas digitales.</p> <p>Para presentar el documento que evidencie la existencia del EVA; así como el uso de la plataforma LMS y/o herramientas digitales, según corresponda, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas en el anexo II del presente documento normativo.</p>				
		<p><b>MV19:</b> Propuesta de Guía de uso del entorno virtual de aprendizaje (EVA), en versión digital en formato PDF, en caso dicho entorno sirva para complementar la formación en los programas de estudios bajo la modalidad presencial, acorde a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento y los LAG.</p> <p>Para la presentación de la propuesta de guía de uso del EVA, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas en el anexo II del presente documento normativo.</p>	X	X	X	
		<p><b>MV20:</b> Documento que garantice la gestión del entorno virtual de aprendizaje (EVA) para desarrollar los programas de estudios, incluyendo los programas de segunda especialidad según corresponda, bajo la modalidad semipresencial y/o a distancia, incluyendo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propuesta del plan o planes, o los que hagan sus veces, que aseguren el adecuado funcionamiento del proceso enseñanza-aprendizaje (seguridad y respaldo de la información, así como el mantenimiento, adquisición y renovación del soporte tecnológico).</li> <li>2. Propuesta de protocolo o procedimiento de atención permanente a estudiantes y docentes; así como el soporte técnico correspondiente.</li> <li>3. Propuesta de manual de uso del EVA</li> </ol> <p>Para la presentación del documento que garantice la gestión del EVA, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas en el anexo II del presente documento normativo.</p>	X	X	X	X
<b>COMPONENTE 2: PERTINENCIA DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS</b>			<b>Licenciamiento</b>		<b>Ampliación del servicio educativo</b>	
<b>INDICADORES</b>		<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)</b>	<b>IES</b>	<b>EEST</b>	<b>Programas</b>	<b>Filiales Locales</b>
11	La institución cuenta con programas de estudios, incluyendo los programas de segunda especialidad según corresponda, que responden a la dinámica laboral del sector productivo y la necesidad de la oferta educativa a nivel local y/o regional, y de ser el caso nacional.	<p><b>MV21:</b> Documento que contenga el análisis de pertinencia que justifica la necesidad del programa de estudios, incluyendo los programas de segunda especialidad según corresponda, y de la modalidad del mismo (presencial, semipresencial y a distancia), en el ámbito de acción local y regional y, de ser el caso, nacional. Debe contener como mínimo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La descripción de la dinámica del sector productivo de influencia.</li> <li>2. El análisis de la demanda laboral y el análisis de la demanda educativa vinculada con el o los programas de estudios, incluyendo los programas de segunda especialidad según corresponda, según la modalidad del servicio educativo (presencial, semipresencial o a distancia).</li> <li>3. Información recopilada de fuentes primaria y/o secundaria.</li> </ol> <p>Para la presentación y elaboración del análisis de pertinencia, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas en los anexos II y VI del presente documento normativo, respectivamente.</p>	X	X	X	X

**CBC IV: INFRAESTRUCTURA FÍSICA, AMBIENTES, EQUIPAMIENTO Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE DE ACUERDO A SU PROPUESTA PEDAGÓGICA, GARANTIZANDO CONDICIONES DE SEGURIDAD, ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD**

COMPONENTE 1: INFRAESTRUCTURA FÍSICA DISPONIBLE			Licenciamiento		Ampliación del servicio educativo	
INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)		IES	EEST	Programas	Filiales Locales
12	<p><b>MV22:</b> Documento que contenga información sobre la disponibilidad y operatividad de la infraestructura física (sede principal, filiales, incluyendo locales) para la prestación del servicio educativo, por al menos seis (6) años; dicha infraestructura, también, debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Encontrarse disponible y operativa a la fecha de la presentación de la solicitud de licenciamiento.</li> <li>2. Estar acorde al número de vacantes, y a las normas A.010, A.040, A.120 y A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones, y las normas de infraestructura que correspondan.</li> <li>3. Asegurar las condiciones de habitabilidad, seguridad y accesibilidad de acuerdo con su capacidad.</li> <li>4. Ser destinada, únicamente para brindar el servicio educativo, sin injerencia de actividades distintas a las educativas, salvo formen parte de la propuesta pedagógica.</li> </ol> <p>Debe incluirse el o los contratos o documentos similares vigentes a la fecha de la presentación de la solicitud de licenciamiento, que acrediten la disponibilidad de uso del local o locales por al menos seis (6) años, de acuerdo a ley, en caso el local o los locales no sean propios.</p> <p>Para acreditar la disponibilidad y operatividad de la infraestructura física (sede principal, filiales, incluyendo locales), debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.</p>		X	X		X
	<p><b>MV23:</b> Documento que contenga información sobre la existencia y disponibilidad de la sede administrativa y oficinas de enlace, según corresponda, cuando la institución solo desarrolle programas de estudios, incluyendo los programas de segunda especialidad según corresponda, bajo la modalidad a distancia, y de acuerdo las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.</p> <p>Debe incluirse el o los contratos o documentos similares vigentes a la fecha de la presentación de la solicitud de licenciamiento, que acrediten la disponibilidad de uso del local o locales para la sede administrativa y oficinas de enlace, según corresponda, por al menos seis (6) años y en caso no sean propios.</p>		X	X		X

COMPONENTE 2: AMBIENTES, EQUIPAMIENTO Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE			Licenciamiento		Ampliación del servicio educativo	
INDICADORES		MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)	IES	EEST	Programas	Filiales Locales
13	La institución cuenta con ambientes, equipamiento y recursos para el aprendizaje, existentes y disponibles para la prestación del servicio educativo, de acuerdo con su propuesta pedagógica, y garantizando las condiciones de seguridad, accesibilidad y habitabilidad, en cumplimiento de la normativa vigente.	<p><b>MV24:</b> Documento que contenga información sobre la disponibilidad y operatividad de los ambientes, equipamiento y recursos para el aprendizaje para la prestación del servicio educativo, de acuerdo a la propuesta pedagógica de la institución; dichos ambientes, equipamiento y recursos, también deben:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permitir el desarrollo de los procesos de formación en la sede principal, filiales, incluyendo locales.</li> <li>2. Estar acorde a los programas de estudios, incluyendo los programas de segunda especialidad según corresponda, considerando la modalidad del servicio educativo.</li> <li>3. Estar conforme al número de vacantes, proyección de estudiantes, a su capacidad operativa, a las normas técnicas A.010, A.040, A.120 y A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones y las normas de infraestructura que correspondan, asegurando las condiciones de habitabilidad, seguridad y accesibilidad de acuerdo con la capacidad del local.</li> </ol> <p>Debe incluirse el o los contratos o documentos similares vigentes a la fecha de la presentación de la solicitud de licenciamiento, que acrediten la disponibilidad de los ambientes con equipamiento altamente especializado por al menos tres (3) años, indicando el horario y turnos del uso de los ambientes, capacidad de los mismos y el programa de estudios vinculado al uso de dicho ambiente; en caso dichos ambientes se encuentren en otra institución.</p> <p>Para acreditar la disponibilidad y operatividad de los ambientes, equipamiento y recursos para el aprendizaje, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.</p>	X	X	X	X
		<p><b>MV25:</b> Documento que contenga información sobre la disponibilidad y operatividad de los ambientes, equipamiento y recursos para el aprendizaje en la sede administrativa, cuando la institución solo desarrolle programas de estudios, incluyendo los programas de segunda especialidad según corresponda, bajo la modalidad a distancia.</p> <p>Para acreditar la disponibilidad y operatividad de los ambientes, equipamiento y recursos para el aprendizaje, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.</p>	X	X		
		<b>MV26:</b> Propuesta del Plan de implementación progresiva de infraestructura física, en caso la capacidad operativa de los ambientes y la operatividad del equipamiento, incluyendo los recursos para el aprendizaje, consideren la proyección de estudiantes para los tres (3) y dos (2) primeros años, respectivamente, de acuerdo a las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.	X	X	X	X
		<b>MV27:</b> Propuesta del Protocolo de seguridad o el que haga sus veces para los ambientes destinados a la prestación del servicio educativo, de acuerdo a las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.	X	X		
		<b>MV28:</b> Propuesta del Plan de mantenimiento de la infraestructura física (sede principal, filiales, locales o sede administrativa) y del soporte tecnológico, para el desarrollo de la prestación del servicio educativo, de acuerdo a las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.	X	X		X



COMPONENTE 3: RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS			Licenciamiento		Ampliación del servicio educativo	
INDICADORES		MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)	IES	EEST	Programas	Filiales Locales
14	La institución cuenta con recursos bibliográficos físicos y/o virtuales disponibles para todos los estudiantes, de acuerdo a su propuesta pedagógica y a las disposiciones establecidas en el marco normativo vigente.	<p><b>MV29:</b> Documento que contenga información sobre la disponibilidad de los recursos bibliográficos físicos o virtuales, para el desarrollo de los programas de estudios, incluyendo los programas de segunda especialidad según corresponda, y conforme a la proyección del número de estudiantes.</p> <p>Debe incluirse el o los contratos o documentos similares que acrediten la disponibilidad de la biblioteca virtual por al menos tres (3) años, en caso el servidor y/o plataforma virtual para el uso de la biblioteca no sea de dominio o administración propia.</p> <p>Para acreditar la disponibilidad de los recursos bibliográficos, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.</p>	X	X	X	X
COMPONENTE 4: SERVICIOS BÁSICOS, TELEFONÍA FIJA E INTERNET			Licenciamiento		Ampliación del servicio educativo	
INDICADORES		MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)	IES	EEST	Programas	Filiales Locales
15	La institución cuenta con servicios básicos (agua potable, desagüe, energía eléctrica), telefonía fija e internet disponibles en la sede principal y filial, incluyendo locales, así como para la sede administrativa y oficinas de enlace, según corresponda.	<p><b>MV30:</b> Documento que contenga información sobre la disponibilidad y operatividad de los servicios de agua potable, desagüe, energía eléctrica, internet, líneas telefónicas fijas y dotación de servicios higiénicos, en la sede principal y filial, incluyendo locales; así como para la sede administrativa y oficinas de enlace, según corresponda.</p> <p>Para acreditar la disponibilidad y operatividad de los servicios mencionados, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.</p>	X	X		X
<b>CBC V: DISPONIBILIDAD DE PERSONAL DIRECTIVO, JERÁRQUICO Y DOCENTE IDÓNEO Y SUFICIENTE, CON NO MENOS DEL 20% DE DOCENTES A TIEMPO COMPLETO. EN EL CASO DE LAS EEST Y EESP, LOS DOCENTES ENCARGADOS DEL DESARROLLO DEL EJE CURRICULAR O ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS, RESPECTIVAMENTE, DEBEN CONTAR CON EL GRADO DE MAESTRO</b>						
COMPONENTE 1: DIRECTOR GENERAL			Licenciamiento		Ampliación del servicio educativo	
INDICADORES		MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)	IES	EEST	Programas	Filiales Locales
16	La institución cuenta con un director general cuyo perfil se encuentra acorde a las exigencias del marco normativo vigente.	<p><b>MV31:</b> Documento que indique que el director general propuesto cumple con lo previsto en el artículo 31 de la Ley; asimismo, dicho director no podrá desempeñar sus funciones en más de una institución educativa del Sector Educación, salvo que se acredite que la organización, funcionamiento y gestión de las instituciones lo permita, de acuerdo a las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.</p> <p>Debe incluirse las constancias o certificados de trabajo, orden de servicio y su conformidad o documento similar, del director general propuesto, que acrediten no menos de cinco (5) años de experiencia comprobada en gestión de instituciones públicas o privadas y dos (2) años de experiencia comprobada en participar o conducir proyectos de investigación por parte del director general propuesto, según corresponda.</p>	X	X		

COMPONENTE 2: PERSONAL DOCENTE IDÓNEO Y SUFICIENTE			Licenciamiento		Ampliación del servicio educativo	
INDICADORES		MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)	IES	EEST	Programas	Filiales Locales
17	La institución cuenta con personal docente idóneo y suficiente, de acuerdo a su propuesta pedagógica, así como personal jerárquico y directivo para el desarrollo del servicio educativo.	<b>MV32:</b> Documento que contenga información sobre el personal docente y/o la proyección de docentes a contratar, considerando como mínimo la formación académica (grado o título) y experiencia laboral vinculadas y coherentes al programa de estudios, incluyendo los programas de segunda especialidad según corresponda; así como su régimen de dedicación y las horas lectivas, no lectivas y de gestión pedagógica que correspondan, de acuerdo a las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.	X	X	X	X
		<b>MV33:</b> Documento que contenga información sobre personal jerárquico considerando como mínimo la formación académica (grado o título), la experiencia laboral y el régimen de dedicación, de acuerdo a las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.	X	X		
		<b>MV34:</b> Propuesta de Plan de Actualización y Capacitación Docente de la institución, en versión digital en formato PDF, que contenga objetivos, número de beneficiarios, temas de capacitación, actividades, financiamiento y calendarización, de acuerdo a las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.	X	X	X	
CBC VI: PREVISIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA COMPATIBLE CON LOS FINES DE LOS IES Y EES PÚBLICOS Y PRIVADOS; ASÍ COMO CON SU CRECIMIENTO INSTITUCIONAL, QUE GARANTICE SU SOSTENIBILIDAD.						
COMPONENTE 1: PREVISIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA			Licenciamiento		Ampliación del servicio educativo	
INDICADORES		MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)	IES	EEST	Programas	Filiales Locales
18	La institución cuenta con una previsión económica y financiera compatible con sus fines, garantizando su sostenibilidad, por lo menos, durante el periodo de vigencia que dure su licencia.	<b>MV35:</b> Documento que contenga información sobre la previsión económica y financiera, relacionada con la prestación del servicio educativo, que asegure los recursos necesarios para la cobertura de las necesidades presentes y futuras de la institución, contenidas en los documentos de gestión y planes, de acuerdo a las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.	X	X	X	X
		<b>MV36:</b> Estados financieros debidamente aprobados, en caso se trate de una institución educativa privada, con información de los activos, pasivos, patrimonio y flujo de efectivo de los últimos tres (03) años, o desde la fecha de constitución de la persona jurídica en caso sea menor a tres (03) años, que garantice una situación financiera favorable para la prestación del servicio educativo y su sostenibilidad durante los próximos seis (06) años. Dichos estados financieros contienen:  1. Balance general. 2. Estado de resultados. 3. Estado de flujo de efectivo. 4. Estado de cambios en el patrimonio neto.  Para la presentación y elaboración de la propuesta de los estados financieros, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas en los anexos II y VII del presente documento normativo, respectivamente.	X	X	X	X

		<p><b>MV37:</b> Propuesta de Plan de Crecimiento Institucional, en versión digital en formato PDF, que contemple los objetivos estratégicos del PEI relacionados con los aspectos económicos, financieros, académicos, administrativos e institucionales, considerando nuevas filiales, locales y/o programas de estudios, en caso corresponda, desarrollados en dicho instrumento, para el funcionamiento de la institución, para los próximos seis (6) años. Dicho plan contiene como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actividades principales por cada objetivo.</li> <li>2. Responsables.</li> <li>3. Cronograma.</li> <li>4. Costo por actividad.</li> <li>5. Tasa de crecimiento institucional</li> </ol> <p>Para la presentación y elaboración de la propuesta del Plan de Crecimiento Institucional, debe tomarse en cuenta las disposiciones establecidas en el anexo II del presente documento normativo.</p>	X	X	X	X
<b>CBC VII: EXISTENCIA DE SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS BÁSICOS (SERVICIO MÉDICO, SOCIAL, PSICOPEDAGÓGICO, U OTROS) Y MECANISMOS DE INTERMEDIACIÓN LABORAL</b>						
<b>COMPONENTE 1: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>			<b>Licenciamiento</b>		<b>Ampliación del servicio educativo</b>	
<b>INDICADORES</b>		<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)</b>	<b>IES</b>	<b>EEST</b>	<b>Programas</b>	<b>Filiales Locales</b>
19	La institución cuenta con servicios educativos complementarios básicos, para el desarrollo integral (individual, social y profesional) del estudiante, así como el servicio médico (tópico).	<p><b>MV38:</b> Documento que contenga información sobre la existencia y disponibilidad de los servicios educativos complementarios básicos y servicio médico (tópico) que contribuyen a la mejora en la prestación del servicio educativo, de acuerdo a las disposiciones establecidas el anexo II del presente documento normativo.</p>	X	X		X
<b>COMPONENTE 2: INTERMEDIACIÓN LABORAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS</b>			<b>Licenciamiento</b>		<b>Ampliación del servicio educativo</b>	
<b>INDICADORES</b>		<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)</b>	<b>IES</b>	<b>EEST</b>	<b>Programas</b>	<b>Filiales Locales</b>
20	La institución cuenta con mecanismos y estrategias de intermediación e inserción laboral para sus estudiantes y/o egresados.	<p><b>MV39:</b> Propuesta de Plan de intermediación e inserción laboral o el que haga sus veces, en versión digital en formato PDF, con un periodo de vigencia no menor a seis (6) años, para el desarrollo adecuado del servicio de intermediación e inserción laboral, que contenga:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objetivos.</li> <li>2. Estrategias.</li> <li>3. Metas.</li> <li>4. Responsables.</li> <li>5. Mecanismos para la intermediación e inserción laboral.</li> <li>6. Cronograma.</li> <li>7. Presupuesto requerido.</li> <li>8. Actividades destinadas a establecer alianzas y/o convenios con empresas u organizaciones.</li> <li>9. Acceso a la bolsa laboral.</li> </ol> <p>Para la presentación del Plan de intermediación e inserción laboral o el que haga sus veces, se debe tomar en cuenta las consideraciones contenidas el anexo II del presente documento normativo.</p>	X	X		

21	<p>La institución cuenta con un sistema de seguimiento de egresados que permite conocer la situación de sus egresados y mejorar la calidad del servicio educativo que ofrece.</p>	<p><b>MV40:</b> Documento que contiene la estrategia de seguimiento de egresados, estableciendo objetivos, indicadores, metas, estrategias, cronograma, responsables, presupuesto e instrumentos requeridos. Dicha estrategia debe permitir, como mínimo, lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar acciones de seguimiento de egresados.</li> <li>2. Contar con información sobre los egresados (inserción y trayectoria laboral).</li> <li>3. Implementar una plataforma virtual o un sistema informático de seguimiento de egresados.</li> </ol> <p>Para la presentación del documento que contiene la estrategia de seguimiento de egresados, se debe tomar en cuenta las consideraciones contenidas el anexo II del presente documento normativo.</p>	X	X		
----	---	---	---	---	--	--