

TEMARIO

FASE I: FUNDAMENTOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

- Conceptos esenciales del Derecho Administrativo.
- La función administrativa.
- Principios y fuentes del Derecho Administrativo.
- Estructura y organización de la administración pública.

FASE II: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Procedimiento administrativo y su tramitación.
- Formas de iniciación, sujetos del procedimiento, plazos, ordenación, instrucción y terminación del proceso.
- Silencio administrativo.
- Acto administrativo: validez, nulidad, eficacia, notificación, ejecución, revisión de oficio y rectificación de errores.
- Recursos administrativos.
- Notificaciones electrónicas.
- Proceso contencioso administrativo.
- La actividad administrativa cuasi jurisdiccional.
- Tramitación, culminación y medidas cautelares aplicables.

FASE III: POTESTAD SANCIONADORA Y CONTROL ADMINISTRATIVO

- Principios de la potestad sancionadora.
- Órganos y fases del procedimiento administrativo sancionador.
- Medidas preventivas y recursos administrativos.
- Prescripción y caducidad.



**SILFERSYSTEM
CORPORATION**

Con una visión clara hacia el éxito

CERTIFICADO

Otorgado a:

**DE LA CRUZ MELO PINTO, EDGAR
REYNALDO**

En mérito a su participación como asistente al:

“CURSO EN DERECHO ADMINISTRATIVO”, realizado por Silfersystem Corporation S.A.C., llevado a cabo del miércoles 17 de septiembre al lunes 6 de octubre de 2025, en modalidad virtual, con una equivalencia de veinticuatro (24) horas académicas, habiéndose alcanzado satisfactoriamente los objetivos propuestos, y obteniendo una calificación final de dieciocho (18).

Lima, 06 octubre de 2025

Dra. Silvia Salazar Llerena
Gerente General

